

Nabór ofert na dwa stanowiska asystenta rodziny

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu ogłasza nabór ofert na dwa stanowiska asystenta rodziny w ramach umowy o świadczenie usług

I. Na stanowisku, którego dotyczy nabór wykonywane będą następujące zadania:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psycho - edukacyjnych;
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1;
- 16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;

- 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

II. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca niżej wymienione wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe – pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie, lub
 - wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art.12, ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
 - wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona i ograniczona,
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wypełnia z tytułu egzekucyjnego,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

III. Usługi świadczone przez Zleceniobiorcę odbywać się będą w ramach czasowych od godz. 8.00 do godz. 20.00 nie mniej niż 40 godzin w tygodniu na podstawie umowy o świadczenie usług w okresie od 01 czerwca 2013 r. do 31 października 2013 r.

IV. Do oferty należy dołączyć:

- 1) program pracy i sposób realizacji zadań uwzględniający w szczególności rozdział I - punkty od 1 do 7;
- 2) dokumenty potwierdzające wykształcenie i uprawnienia zawodowe ;
- 3) dokumenty potwierdzające staż pracy;
- 4) oświadczenie, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez zleceniodawcę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem „ nabór na asystenta rodziny” w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu ul. Konstytucji 3 Maja 40 c, pokój 115.

Termin składania ofert upływa w dniu 28 maja 2013 r. godz. 9:00.

Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych nastąpi w dniu 28 maja 2013 r. do godz. 15.00 i umieszczone zostanie w siedzibie MOPR oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie MOPR.

W przypadku dużej ilości zgłoszeń rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się dnia 29 maja 2013 r. od godz. 9.00 w siedzibie MOPR przy ul. Konstytucji 3 maja 40 c .

W sprawie pytań, należy kontaktować się z kierownikiem Działu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, ul. Konstytucji 3 Maja 40 c, tel. (56) 65-08-565

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
Kazimiera Janiszewska